

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Рабочая программа дисциплины**

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации  
и источников их формирования

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21-22	21-22
Лекции (час)	66	38
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	84	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	30	172
Курсовая работа (час)	36	6
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21, 22	22

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор А.Н. Сяпина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

## 1. Цели изучения дисциплины

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>З. практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>З. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>З. компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>У. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>У. осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>У. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>У. обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Н. составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>Н. прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Н. проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>Н. систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>Н. составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Н. подготовка первичных учетных документов для</p>

	передачи в архив
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>З. практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>З. методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>З. методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>З. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>У. применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У. применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>У. исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Н. денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>Н. отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Н. составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>З. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>З. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>З. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>З. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>У. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>У. применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Н. применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое	З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле,

<p>обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>З. практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>З. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>У. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>У. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>У. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>У. готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>У. обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>У. исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Н. регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Н. подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Н. контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>Н. составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>Н. систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>Н. передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>Н. отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
---	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	66	38
Практические (сем, лаб.) занятия	84	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66	178
Всего часов	216	216

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ведение и обработка первичных бухгалтерских документов	21	6				
1.2	СРС. Конспект на тему: Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	21			4		
2	СРС. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Составить конспекты по следующему содержанию: Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому	21			10		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	содержанию, назначению и структуре.						
3	Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества	21	10				Курсовая работа
3.3	СРС. Конспект на тему: Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	21			10		
3.4	СРС. Конспект на тему: Учет долгосрочных инвестиций. Составить конспект: Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Источники финансирования. Учет долгосрочных инвестиций.	21			10		
3.6	СРС. Конспект на тему: Учет расходов на продажу Учет расходов на продажу. Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу.	21			10		
3.7	СРС. Конспект на тему: Учет товаров и тары на предприятиях. СРС. Учет товаров и тары на предприятиях.	21			10		
3.8	СРС. Конспект на тему: Учет готовой продукции и ее продажи.	21			16		
4	Проведение учета денежных средств и расчетных операций.	21	10				Курсовая работа
4.1	СРС. Конспект на тему: Учет кассовых операций.	21-22			16		
4.2	СРС. Конспект на тему: Учет безналичных расчетов.	22			16		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
4.3	СРС. Конспект на тему: Составление конспекта. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Выполнение практического задания.	22			4		
4.4	СРС. Конспект на тему: Учет расчетов с подотчетными лицами.	22			16		
4.5	СРС. Конспект на тему: Учет текущих операций и расчетов.	22			16		
4.5	СРС. Конспект на тему: Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности», «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками», «Учет расчетов с покупателями и заказчиками», «Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам». Решение ситуационных задач.	22			12		
5	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.	22	12				
5.1	СРС. Написание и защита рефератов по теме: Учет затрат на оплату труда.	22			8		
5.3	СРС. Конспект на тему: Учет капиталов, резервов и целевого финансирования.	22			12		
5.4	СРС. Подготовка сообщений по теме: Классификация кредитов и займов. Особенности их учета.	22			2		
6	Экзамен	22			2		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО		38		178		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Ведение и обработка первичных бухгалтерских документов	11	10	5			Тест
2	СРС. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Составить конспекты по следующему содержанию: Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	11		5	10		
3	Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества	11	20	10			Вопросы/задачи. Вопросы/задачи. Задача. Задачи. Задачи. Курсовая работа
3.4	СРС. Учет долгосрочных инвестиций. Составить конспект: Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Источники финансирования. Учет долгосрочных инвестиций.	11		5	10		
3.6	СРС. Учет расходов на продажу.	11		5	10		Задача

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу.						
4	Проведение учета денежных средств и расчетных операций.	11	20	10			Задачи. Задачи. Тест. Тест
4.1	СРС. Составление тематического кроссворда.	11		5			
4.3	СРС. Составление конспекта. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Выполнение практического задания.	11		5	4		
4.5	СРС. Подготовить сообщения: сообщения: «Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности», «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками», «Учет расчетов с покупателями и заказчиками», «Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам». Решение ситуационных задач.	11		4	8		
5	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.	11-12	16	12			Задачи. Тест
5.1	СРС. Написание и защита рефератов по теме: Учет затрат на оплату труда.	12			6		
5.4	СРС. Подготовка сообщений по теме: Классификация кредитов и займов.	12			2		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Особенности их учета.						
6	Экзамен	12					
7	Экзамен	12					
	ИТОГО		66	66	50		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1.	Документирование хозяйственных операций и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	Значение документации в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
1.2.	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Классические способы исправления ошибок. Основные принципы исправления ошибок.
3.1.	Учет основных средств.	Понятие и классификация основных средств, виды оценки. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств, способы ее начисления. Учет переоценки основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
3.2.	Учет нематериальных активов.	Понятие и классификация нематериальных активов, их оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
3.3.	Учет финансовых вложений и ценных бумаг.	Понятие финансовых вложений и ценных бумаг, их документальное оформление. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
3.5.	Учет материально-производственных запасов.	Понятие материально-производственных запасов, их оценка. Учет поступления и списания материально-производственных запасов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
3.7.	Учет товаров и тары на предприятиях.	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета, ценообразование. Документальное оформление и учет поступления товаров. Документальное оформление и учет реализации товаров, учет НДС. Учет товарных потерь.
3.8.	Учет готовой продукции и ее продажи.	Понятие и учет готовой продукции. Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции и ее продажи. Определение финансового результата от продажи.
4.1.	Учет кассовых операций.	Документация по учету кассовых операций. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения. Синтетический учет кассовых операций. Оформление, порядок учета поступления и выдачи наличных денежных средств. Учет денежных документов и переводов в пути.
4.2.	Учет безналичных расчетов.	Учет операций на расчетном счете, порядок его открытия. Безналичные формы расчетов. Учет операций по специальным

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		счетах в банках. Синтетический учет операций на расчетном счете.
4.3.	Учет операций на валютных счетах.	Учет операций по покупке валюты. Учет операций по продаже валюты. Учет курсовой разницы.
4.4.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по командировочным расходам. Составление авансового отчета подотчетного лица, его обработка.
4.5.	Учет текущих операций и расчетов.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями.
5.1.	Учет затрат труда и его оплаты.	Общие положения по труду и заработной плате. Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Порядок начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда.
5.2.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Общие положения по учету финансовых результатов. Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
5.3.	Учет капиталов, резервов и целевого финансирования.	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов. Учет целевого финансирования.
5.4.	Учет кредитов и займов.	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Семинар-практикум. Устный опрос по теме классификации бухгалтерских документов. Решение задач по распределению бухгалтерских документов согласно классификации
3	Семинар-практикум. Устный опрос по теме учет НМА, решение задач по отражению в учете поступления объектов НМА
3	Практическая работа. Решение задач по документальному оформлению движения объектов НМА
3	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете выбытия объектов НМА, отражение в учете финансового результата от выбытия
3	Практическая работа. Решение задач по начислению амортизации объектов НМА и ее отражение в учете.
3	Практическая работа. Решение задач по документальному оформлению и отражению в учете ценных бумаг
3.4	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете долгосрочных инвестиций
3	Практическая работа. Решение задач по поступлению в организацию МПЗ, документальное оформление и отражение в учете
3	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете операций

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	использования МПЗ
3.6	Семинар-практикум. Устный опрос про классификацию расходов на продажу. Решение задач по отражению в учете расходов на продажу
3	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете операций по поступлению и продаже товаров, документальное оформление этих операций
1	Практическая работа. Заполнение реквизитов в первичных бухгалтерских документах.
3	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете выпуска готовой продукции и ее реализации
4	Семинар-практикум. Устный опрос по нормативному регулированию и документальному оформлению кассовых операций. Решение задач по заполнению ПКО и РКО
4	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете кассовых операций
4	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете переводов в пути
4	Практическая работа. Решение задач по отражению на счетах учета операций по расчетному счету. Составление выписки банка, ее обработка
4	Практическая работа. Решение задач по учету операций по продаже и покупке валюты, учет курсовой разницы от валютных операций.
4	Практическая работа. Решение задач по отражению на счетах операций по учету расчетов с подотчетными лицами, заполнение авансового отчета
5	Практическая работа. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты
5	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете начислений по оплате труда
5	Семинар-практикум. Устный опрос по структуре и порядку формирования финансового результата, нормативное регулирование формирования финансового результата. Решение задач по учету финансовых результатов.
1	Семинар-практикум. Устный опрос по теме способов исправления ошибок в первичных документах. Решение задач по выявлению ошибок в документах и их исправлению.
5	Практическая работа. Решение задач: Заполнение учетных регистров. Отражение в учете операций по использованию прибыли.
5	Практическая работа. Решение задач по составлению бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования
5	Практическая работа. Решение задач по составлению бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
2	Практическая работа. Разработать рабочий план счетов для организации.
3	Семинар-практикум. Устный опрос по теме учет основных средств, решение задач по отражению в учете поступления объектов основных средств
3	Практическая работа. Решение задач по документальному оформлению движения объектов основных средств
3	Практическая работа. Решение задач по отражению в учете выбытия объектов основных средств, отражение в учете финансового результата от выбытия
3	Практическая работа. Решение задач по начислению амортизации объектов

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	основных средств и ее отражение в учете.
3	Практическая работа. Решение задач по учету переоценки объектов основных средств

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Ведение и обработка первичных бухгалтерских документов	ПК 1.1	З.законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	Тест Задание 1-9	За каждый правильный ответ 1 балл (9)
2		ПК 1.5	У.составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Задача	Правильное решение задачи 6 баллов (6)
3	3. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества	ПК 1.1	З.классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Вопросы/задачи	3 вопроса, за каждый правильный ответ по 1 баллу (3)
4		ПК 1.2	У.пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Задачи	Правильно решенная задача 5 баллов (5)
5		ПК 1.5	З.практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	Задачи	Правильно решенная задача 5 баллов (5)
6		ПК 1.4	Н. составление (оформление) первичных учетных документов	Задачи	Правильно решенная задача 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7	4. Проведение учета денежных средств и расчетных операций.	ПК 1.5	Н. составление (оформление) первичных учетных документов	Задачи	10
8		ПК 1.4	З. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации У. применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Н. применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Задачи	10
9		ПК 1.5	З. практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни З. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты	Тест	За каждый правильный ответ 16. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информации в экономическом субъекте		
10		ПК 1.5	З.теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Тест	За правильный ответ 1б. (10)
11	5. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.	ПК 1.5	У. вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У. готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Н. регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Н. подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	Задачи	10
12		ПК 1.2	З. практика применения законодательства Российской Федерации по	Тест	12

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета З. внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Профиль - Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)  
Цикловая комиссия менеджмента и учетно-экономических дисциплин  
Дисциплина - Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задача (60 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Н. Саяпина

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Профиль - Экономика и бухгалтерский  
учет (в торговле)  
Цикловая комиссия менеджмента и  
учетно-экономических дисциплин  
Дисциплина - Практические основы  
бухгалтерского учета активов  
организации и источников их  
формирования

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Тест (40 баллов).
2. Задача (60 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Н. Саяпина

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**Рабочим учебным планом предусмотрена Курс.раб. в семестре 22. Примерные темы:**

1. Документальное оформление хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета
2. Классификация и оценка хозяйственных средств организации
3. Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах
4. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
5. Формы бухгалтерского учета
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии
7. Учетная политика организации
8. Бухгалтерский учет наличных денежных средств организации
9. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации
10. Формы безналичных расчетов
11. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
12. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли
13. Учет наличия и движения товаров в оптовых торговых организациях
14. Учет издержек обращения в предприятиях торговли
15. Учет долгосрочных инвестиций и капитальных вложений
16. Учет собственных основных средств организации
17. Учет лизинговых операций
18. Учет арендных операций
19. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
20. Учет нематериальных активов
21. Учет производственных запасов
22. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
23. Учет затрат на производство в строительных организациях
24. Учет затрат на производство в сельскохозяйственных предприятиях
25. Учет выпуска и продажи готовой продукции
26. Учет прочих доходов и расходов организации
27. Учет прибылей и убытков
28. Учет использования прибыли
29. Особенности формирования и учета уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм
30. Учет внутрихозяйственных расчетов
31. Учет кредитов банка
32. Организация труда и заработной платы
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Учет расчетов по оплате труда
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
36. Учет операций по совместной деятельности
37. Учет имущества и обязательств в иностранной валюте
38. Учет импортных операций
39. Учет экспортных операций
40. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства
41. Учет ценностей, не принадлежащих организации

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. [Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва](#)

: Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713>

2. [Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>](#)

3. [Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/131398>](#)

#### **б) дополнительная литература:**

1. [Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>](#)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения